



## REGOLAMENTO

- ORARI:**
- \*PRE-SCUOLA:** dalle 7.30 alle 8,00 (servizio a pagamento)
  - ENTRATA:** dalle 8.00 alle 8,45
  - USCITA:** dalle 15.45 alle 15.55
  - \*POST-SCUOLA:** dalle 16.00 alle 17.00 (servizio a pagamento)
  - \*PROLUNGAMENTO:** dalle 17.00 alle 17.55 (servizio a pagamento)

**\*I SERVIZI CONTRASSEGNA TI SONO GESTITI DA PERSONALE COMUNALE.**

**ORARI:** E' importante rispettare gli orari di entrata e di uscita per evitare continue interruzioni delle attività e per educare il bambino alla puntualità e al rispetto.

Per motivi didattico organizzativi della scuola, per eventuali uscite anticipate (11.30 – 12.45) o entrate straordinarie (entro e non oltre le 11.30) è necessario avvisare sempre prima l'insegnante di sezione; all'atto di ogni entrata posticipata o di uscita anticipata, il genitore dovrà firmare il registro in dotazione al personale ATA.

Sono consentiti l'ingresso ritardato e l'uscita anticipata esclusivamente per visite mediche documentate da giustificativo medico.

Si ricorda che dopo l'uscita NON è assolutamente consentito ai bambini salire e/o sostare sui giochi del salone e del giardino.

**VARIAZIONE DI FREQUENZA:** Ogni variazione di frequenza, rispetto alla scelta d'iscrizione, deve essere regolarizzata dagli uffici di Direzione.

### **MODULISTICA:**

Si ricorda che ogni modulo consegnato dalla scuola, qualora richiesto, dovrà essere compilato in tutte le sue parti, firmato da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci e riconsegnato tempestivamente alle insegnanti di sezione.

**DELEGHE:** I bambini possono essere ritirati da scuola dai genitori o dagli adulti (maggioresni) che gli stessi hanno delegato compilando l'apposito modulo, allegando fotocopia del documento identificativo dei delegati, da acquisire agli atti della sezione.

In caso di necessità di far ritirare il bambino da persona non ancora delegata è necessario inviare una mail a [infanzia@icsrizzoli.it](mailto:infanzia@icsrizzoli.it) con una dichiarazione di delega da parte del genitore e allegando copia del documento identificativo del delegato.

**ASSENZE PER MALATTIA:** Dopo 3 giorni di assenza (compresi il sabato e la domenica) è obbligatorio presentare un'autocertificazione di avvenuta guarigione (scaricabile dal sito [www.icsrizzoli.it](http://www.icsrizzoli.it) – sezione Modulistica – Autorizzazione al rientro dopo malattia OPPURE inquadrando il QRcode posto agli ingressi).

Per ogni assenza è opportuno avvisare la scuola.

**VARIAZIONI DI INDIRIZZO E/O RECAPITO TELEFONICO:**

Le variazioni di indirizzo e/o di recapito telefonico devono essere tempestivamente comunicate alle insegnanti e in segreteria.

**SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI:** Le insegnanti sono autorizzate esclusivamente alla somministrazione di farmaci salvavita, i quali dovranno essere consegnati alle insegnanti correlati da una dichiarazione debitamente compilata dal pediatra o dallo specialista (importantissimi modalità e dosaggio della terapia)

**AUTONOMIE** : Si ricorda che alla scuola dell'infanzia i bambini vengono accolti **SENZA PANNOLINO**.

Si richiede un abbigliamento pratico e comodo per permettere ai bambini di essere autonomi: è opportuno evitare body, salopette, bretelle, cinture, lacci delle scarpe.

**NANNA:** Il riposo pomeridiano è previsto solamente per i bambini di 2 anni e mezzo e 3 anni.

**DIETE:** In caso di allergie o intolleranze alimentari, è necessario contattare l'Ufficio Scuola del Comune e informare le insegnanti.

Nel caso in cui sia necessaria una dieta in bianco giornaliera, la stessa può essere richiesta dal genitore; la dieta in bianco può essere somministrata per un massimo di 3 giorni, dopo tale termine occorre un certificato medico.

Ogni variazione di menù deve essere comunicata all'insegnante di sezione.

**COMPLEANNI:** Riguardo al festeggiamento dei compleanni, non è consentito consumare a scuola alimenti provenienti dall'esterno.

**GIOCHI** : Per motivi igienico-sanitari ed educativi **NON** si possono portare giochi da casa.

**RIUNIONI:** I genitori sono invitati a partecipare a tutte le iniziative proposte dalla Scuola (riunioni, colloqui, informazioni alle famiglie, corsi per i genitori, dibattiti...).

Si informa che in tali momenti i bambini non possono partecipare, eccezion fatta per i neonati.

**Per qualsiasi problema è possibile chiedere un colloquio individuale con le insegnanti.**

**A TUTTI AUGURIAMO UN BUON ANNO SCOLASTICO!**



**Il Dirigente Scolastico e le insegnanti**